

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC**  
**INVENTARIO DE PROCESOS**  
**MDP-SG/UII-03**

**DENOMINACION DEL PROCESO :**  
**OBJETIVO O PROPOSITO GENERAL DEL PROCESO:**

**BOLETIN MUNICIPAL**  
**DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES DE LA MUNICIPALIDAD**

NIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL	IMPRESA	S.G SEGURIDAD CIUDADANA	DESCRIPCION
<pre> graph TD     A[Recopilar la información] --&gt; B[Redactar el proyecto boletín]     B --&gt; C[Pre - prensa]     C --&gt; D[Recepción del boletín]     C --&gt; E[Impresión del boletín]     E --&gt; D     D --&gt; F[Distribución del Boletín]     F --&gt; G[Recepción del boletín para su distribución]     </pre>			<p><b>PASO 1:</b> Recopilar la información  ACT : Acopiar la información y fotografías necesarias para la elaboración del boletín  OE : Seleccionar la información y fotografías necesarias  INS : Informes, fotografías, útiles de oficina, 03 periodistas, 01 auxiliar.  DUR : 12 días aprox.  FREC : 15 días aprox.</p> <p><b>PASO 2 :</b> Redactar el proyecto boletín  ACT : Efectuar entrevistas y preparar inform., fotog., diseñar gráficas, y boletín  OE : Elaborar el proyecto de boletín.  INS : 03 periodistas, informes, fotografías, útiles de oficina, computadora.  DUR : 15 días  FREC : 15 días aprox.</p> <p><b>PASO 3:</b> Pre- Prensa  ACT : Preparar y armar el boletín y enviar a la primera prueba en imprenta  OE : Verificar la calidad del producto/ boletín  INS : 03 periodistas, útiles de oficina, computadora, escáner.  DUR : 02 días  FREC : 15 días aprox.</p> <p><b>PASO 4:</b> Impresión del boletín  ACT : Encargar confección del boletín y realizar in-situ el control de impresión  OE : Verificar la calidad del producto  INS : 02 periodistas, 01 personal de apoyo  DUR : 30 minutos  FREC : 15 días aprox.</p> <p><b>PASO 5 :</b> Recepción del boletín  ACT : Recibir el producto, verificando su calidad y número de ejemplares  OE : Verificar la entrega del producto  INS : 02 periodistas, 02 personas de apoyo  DUR : 30 min.  FREC : 15 días aprox.</p> <p><b>PASO 6:</b> Distribución del boletín  ACT : Coordinar con las direcciones de Participación Vecinal y Seguridad Ciudadana para efectuar la distribución casa por casa según zonas.  OE : Hacer que el boletín llegue a los vecinos del distrito  INS : 05 personas de apoyo  DUR : 05 días  FREC : 15 días aprox.</p>